



MS Planner

MS Planner

Školenie v 2 moduloch po 3,5 hodiny

asistent@eakademy.sk | [0917997007](tel:0917997007) | www.eakademy.sk

Metóda eAkademy

Naša vlastná metodika vzdelávania kombinuje niekoľko overených pedagogických prístupov a je navrhnutá tak, aby účastníci získané znalosti skutočne využívali v praxi — nielen počas školenia.



Praktické vstupné testy
(analýza potrieb)

Jedinečný spôsob testovania



Vzdelávanie s lektorom
(prezenčné, on-line)

Najviac inovácií
(napr. obrazová pamäť, riadený tréning, modulové vzdelávanie)



Videokurz
(aplikovanie do praxe)

PRVÝ v SR (videokurz ako doplnok)



Kondičný kurz
(+ Tipy & Triky)

Prvý v SR

OBSAH ŠKOLENIA

SEZNAMOVÁ VÝHODA: VSTUPNÉ TESTOVANIE

Osnova - MS Planner

Modul 1 Základné používanie MS Planner

3,5 hod.

- Predstavenie MS Planner.
- Spustenie MS Planner a ukážka oblastí.
- Vytvorenie nového plánu.
- Organizovanie plánov pomocou sektorov.
- Používanie sektorov.
- Používanie štítkov.
- Ako štruktúrovať plány.
- Vytvorenie novej úlohy.
- Otvorenie a úprava úlohy.
- Práca s poznámkami a kontrolným zoznamom.
- Práca s prílohami.
- Práca s komentármi.

Modul 2 MS Planner v praxi - tímová spolupráca

3,5 hod.

- Zmysluplné pohľady na plány.
- Filtrovanie a zoskupovanie.
- Správa členov a používanie tímov.
- Skupinové úlohy.
- Centrum a pridelené úlohy.
- Spolupráca s ďalšími aplikáciami Microsoft 365.
- Planner a Excel.
- Planner a SharePoint.
- Planner a Teams.
- Planner a To Do.
- Najlepšie z praxe.

Máte záujem o školenie pre vašu firmu?

Kontaktujte nás - spoločne nastavíme program presne podľa vašich potrieb.

asistent@eakademy.sk | [0917997007](tel:0917997007) | www.eakademy.sk