

MS Excel



Školenie v 10 moduloch po 3,5 hodiny

asistent@eakademy.sk | [0917997007](tel:0917997007) | www.eakademy.sk

Metóda eAkademy

Naša vlastná metodika vzdelávania kombinuje niekoľko overených pedagogických prístupov a je navrhnutá tak, aby účastníci získané znalosti skutočne využívali v praxi — nielen počas školenia.



★ KLÍČOVÁ VÝHODA: VSTUPNÉ TESTOVANIE

Pred každým školením realizujeme praktické vstupné testy, ktoré presne odhalia, čo každý účastník už vie a čo skutočne potrebuje naučiť. Vďaka tomu prispôbime obsah školenia konkrétnej skupine — žiadne zbytočné opakovanie, žiadne medzery v znalostiach.

OBSAH ŠKOLENIA

Osnova - MS Excel

Modul 1 Formát tabuľky

3,5 hod.

- Začíname pracovať s programom Excel.
- Vkládanie a úprava údajov.
- Základné nastavenia a pohyb v hárkoch zošita.
- Výber oblastí.
- Premiestnenie a kopírovanie buniek a obsahu buniek.
- Vkládanie a odstraňovanie častí hárka.
- Formátovanie buniek a textu.
- Formát čísla – mena, percento, dátum.
- Formátovanie pomocou galérie štýlov.
- Práca so súbormi a oknami.
- Tlač menších tabuliek.

Modul 2 Jednoduché výpočty

3,5 hod.

- Možnosti kopírovania, rady a zoznamy.
- Výpočty pomocou tlačidla Suma, Priemer, Minimum, Maximum.
- Vytváranie vlastných vzorcov.
- Vytvorenie grafu.
- Formátovanie grafu.
- Tlač tabuľky s grafom.
- Základné nastavenie programu Excel.

Modul 3 Zložitejšie výpočty, práca s hárkami

3,5 hod.

- Relatívne a absolútne adresovanie.
- Pokročilejšie formátovanie buniek.
- Príkazy Prejsť na, Hľadať a Nahradiť.
- Vlastnosti zošita.
- Práca s hárkami.
- Zabezpečenie zošita.
- Zabezpečenie buniek.

Modul 4 Práca s rozsiahlymi dátami, tlač

3,5 hod.

- Rozsiahla tabuľka na monitore.
- Tlač rozsiahlejších tabuliek.
- Hlavička a päta.
- Triedenie dát.
- Automatický filter.
- Prehľady a súhrny.

Máte záujem o školenie pre vašu firmu?

Kontaktujte nás - spoločne nastavíme program presne podľa vašich potrieb.

asistent@eakademy.sk | [0917997007](tel:0917997007) | www.eakademy.sk

Modul 5 Kontingenčné tabuľky a zložité grafy

3,5 hod.

- Kontingenčná tabuľka (Pivot table).
- Úprava kontingenčnej tabuľky.
- Úprava kontingenčnej tabuľky: aktualizácia, zmena rozsahu.
- Zložitejšie kontingenčné tabuľky.
- Kontingenčný graf.
- Pokročilejšie úpravy grafov — graf s dvomi osami.

Modul 6 Vstupné údaje a prepojené zošity

3,5 hod.

- Overenie zadávaných údajov.
- Podmienené formátovanie.
- Komentáre.
- Prepojené zošity.

Modul 7 Zložitejšie funkcie

3,5 hod.

- Funkcie IF, COUNTIF, SUMIF.
- Funkcie z kategórie Dátum a čas.
- Funkcie pracujúce s textovými reťazcami.
- Texty doplnené o výpočty.
- Text na stĺpce

Modul 8 Zložité funkcie

3,5 hod.

- Definovanie a používanie názvov.
- Vytváranie formulárov.
- Vyhľadávanie v tabuľkách pomocou funkcií.
- Riešiteľ.
- Tabuľky údajov a hľadanie riešenia.
- Štatistické metódy a funkcie.

Modul 9 Práca s makrom

3,5 hod.

- Pojem makro.
- Záznam makra.
- Editácia makra.
- Použitie makra.
- Spúšťanie makra.
- Zobrazenie a úprava jednoduchého VBA kódu.

Modul 10 Power BI – tvorba reportov

3,5 hod.

- Ako funguje Power BI.
- Príprava dát: import z Excelu, import z textového/ csv súboru, import z webu.
- Jednoduchá úprava dát v PowerQuery.
- Jednoduchá úprava dát v PowerQuery
- Vytváranie relácií a prepojenia medzi tabuľkami.
- Vytváranie zostáv.

Máte záujem o školenie pre vašu firmu?

Kontaktujte nás - spoločne nastavíme program presne podľa vašich potrieb.

asistent@eakademy.sk | [0917997007](tel:0917997007) | www.eakademy.sk